

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki
Przedsiębiorstwo Budowy Tras Komunikacyjnych „TRAKT” w Szczecinie sp. z o.o.
z siedzibą w Szczecinie

Pełnomocnik Wspólnika Spółki
Przedsiębiorstwo Budowy Tras Komunikacyjnych „TRAKT” w Szczecinie sp. z o.o.
z siedzibą w Szczecinie

działając na podstawie § 33 pkt 2 Aktu Założycielskiego Spółki oraz zgodnie z Uchwałą Nr 2 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 29 grudnia 2020 r.

ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

1. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Budowy Tras Komunikacyjnych „TRAKT” w Szczecinie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, adres: ul. Energetyków 9, 70-656 Szczecin, musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z pkt 1 lit. a);
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy, zgodnie z pkt 1 lit. b);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy, zgodnie z pkt 1 lit. c);
 - d) oświadczenie kandydata o spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach odrębnych, w szczególności oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i nienaruszaniu ograniczeń i zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;

- e) oświadczenie kandydata o niespełnianiu warunków określonych w pkt 2;
 - f) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karnoskarbowych przeciw kandydatowi);
 - g) oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 j.t.) albo oświadczenie o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a tej ustawy (dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.).
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”*.
4. Oświadczenia kandydata, o których mowa w pkt 3 powyżej, mają być złożone w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 3 powyżej mogą być złożone w kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata, przy czym w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Pomocny w sporządzeniu w/w oświadczeń (z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w pkt. h, które powinno być złożone zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do wymienionej w tym punkcie ustawy) może być przykładowy wzór stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, zgłoszenie kandydata powinno zawierać także:
- a) imię i nazwisko oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatką/kandydatem (wskazanie adresu zamieszkania, adresu e-mail, nr telefonu, właściwych dla kontaktowania się z kandydatką/kandydatem),
 - b) prezentację dotyczącą planowanych działań i aktywności w obszarach działalności Spółki,
 - c) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, w tym informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów;
 - d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydat się ubiega.
6. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie **do dnia 19 maja 2022 r. do godz. 14.00** w siedzibie Spółki w Szczecinie ul. Energetyków 9, w Sekretariacie Spółki (pokój nr 304). Zgłoszenie powinno być umieszczone w zamkniętej, nieopisanej kopercie a następnie włożone przez kandydatkę/kandydata do drugiej koperty, oznaczonej przez kandydatkę/kandydata dopiskiem: *„Pełnomocnik Wspólnika Spółki Przedsiębiorstwo Budowy Tras Komunikacyjnych „TRAKT” w Szczecinie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu. Nie otwierać”*. Zgłoszenia kandydatów składane drogą pocztową należy kierować na adres spółki: **Przedsiębiorstwo Budowy Tras Komunikacyjnych „TRAKT” w Szczecinie sp. z o.o., ul. Energetyków 9, 70-656 Szczecin**. Termin będzie uznany za zachowany jeżeli zgłoszenie wpłynie do Spółki przed jego upływem (decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki). Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną do siedziby Spółki po upływie w/w terminu nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną zwrócone kandydatom.
7. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na jej stronie internetowej www.trakt.szczecin.pl. Ponadto kandydaci będą mogli w sekretariacie Spółki (pokój nr 304) w dniach roboczych **od dnia 29 kwietnia 2022 r. do dnia 18 maja 2022 r. (włącznie)**, w godz. od 9.00 do 14.00 otrzymać do wglądu informacje o Spółce obejmujące:
- a) sprawozdanie finansowe Spółki za okres 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.,

- b) sprawozdanie F01 za IV kwartał 2021 r.,
 - c) ujednoczony tekst Aktu Założycielskiego Spółki.
8. Otwarcie złożonych w wyznaczonym terminie zgłoszeń nastąpi w terminie do dnia 26 maja 2022 r.
 9. Pełnomocnik Wspólnika dokona analizy otwartych zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym (wymogi formalne), dotyczących zakresu i formy wymaganych informacji, oświadczeń i dokumentów oraz w drodze decyzji dopuści do rozmów kwalifikacyjnych wszystkich tych kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
 10. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej jednego kandydata jest warunkiem wystarczającym do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 11. Kandydaci, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną indywidualnie poinformowani przez Pełnomocnika Wspólnika o dokładnym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, otrzymując zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną – ze skutkiem doręczenia - na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danego kandydata. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne rozpoczną się w terminie od dnia od dnia 30 maja 2022 r. w siedzibie Spółki. Decyzją Pełnomocnika Wspólnika w/w termin, jak też terminy określone w indywidualnych zaproszeniach na rozmowę kwalifikacyjną, mogą ulec zmianie. O ewentualnych zmianach kandydaci będą informowani również w w/w trybie. Niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
 12. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmuje w szczególności:
 - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce, w tym dotychczasowe osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - e) koncepcję rozwoju Spółki.
 13. O wynikach oceny zgłoszeń oraz wynikach rozmów kwalifikacyjnych Pełnomocnik Wspólnika powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą być również poinformowani telefonicznie.
 14. Z kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki ustalane są warunki świadczenia usług zarządczych w ramach pełnienia funkcji Prezesa Zarządu (wzorcowa umowa o świadczenie usług w zakresie zarządzania stanowi załącznik 1 do „Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa” i można się z nią zapoznać na stronie <https://www.gov.pl/web/premier/lad-korporacyjny2>, po ustaleniu których kandydat składa w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie.
 15. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu Pełnomocnik Wspólnika może złożyć propozycję powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kolejnemu najwyższej ocenionemu kandydatowi albo wszcząć nowe postępowanie kwalifikacyjne.
 16. Pełnomocnik Wspólnika może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydata.
 17. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 tygodni po

otrzymaniu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

18. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są na stronie internetowej Spółki https://trakt.szczecin.pl/?page_id=249
19. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
20. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Pełnomocnika Wspólnika w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów (ADO) jest Przedsiębiorstwo Budowy Tras Komunikacyjnych „TRAKT” w Szczecinie sp. z o.o., ul. Energetyków 9, 70-656 Szczecin jako Spółka, na której rzecz jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne;
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@trakt.szczecin.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 1);
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:
 - 1) w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy, art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 19 oraz art. 26 ust. 2 pkt 2, 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyrażne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do admirałora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art 4 pkt 11 RODO;
 - 2) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), gdzie prawnie uzasadnionym interesem, realizowanym przez ADO, jest dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym. Przesłanie zgłoszenia potwierdza zgodę na przetwarzanie przestanych danych osobowych.

Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

- 1) uprawnione organy publiczne;
 - 2) podmioty dostarczające korespondencję;
 - 3) podmioty realizujące obsługę systemów informatycznych ADO;
 - 4) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji.
5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata.

6. Informujemy o przysługującym prawie do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych;
- 4) przenoszenia danych;
- 5) cofnięcia zgód;
- 6) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające wskazane w art. 17 ust. 3 RODO.

Z uprawnień można skorzystać przesyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail. Zgłaszający ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.